

# AVVISO PUBBLICO - ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ASD PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER L'INIZIATIVA REGIONALE "PROGETTI PER I GIOVANI" - IN AMBITO SPORTIVO- AI SENSI DELLA L.R 6/2019

## PREMESSE

Il Comune di Chivasso:

- è titolare delle funzioni amministrative in materia di servizi alla persona e alla comunità;  
- ai sensi dell'**art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000** e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") *"Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.(...). I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

Il Centro Giovani promuove e realizza una serie di iniziative rivolte a preadolescenti, adolescenti e giovani del territorio comunale attraverso attività di: - incontro e confronto, - ritrovo e svago; - ascolto e condivisione; - riflessione e animazione; - partecipazione e promozione. Rappresenta un'opportunità in cui ogni ragazzo, a suo modo, possa esprimere i propri punti di forza e le proprie espressività attraverso il confronto con i coetanei, ovvero un luogo di socializzazione, incontro e confronto.

- Il Centro di Aggregazione, denominato "L'Isola nel Quartiere", promuove e realizza invece una serie di attività di accompagnamento sociale, tali da consentire il consolidamento di adeguate azioni di sensibilizzazione, informazione, coinvolgimento e partecipazione della popolazione residente nel quartiere che è stato riqualificato, all'interno del progetto denominato "Contratto di Quartiere II". Tale servizio coinvolgerà in attività di animazione minori e giovani al fine di offrire stimoli finalizzati all'armonico sviluppo evolutivo, verso la definizione della propria personalità ed all'inserimento nella comunità adulta.

**Rilevato** che l'art.118, IV comma, della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

### **Richiamati:**

- **l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017** e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art.5 del medesimo codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento ;

- in particolare, tale disposizione, al comma 3, prevede che: *"La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...) "*

- inoltre il primo comma dell'art.55 CTS stabilisce: *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché"*

*delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.”*

- il D.M. n.72/2021 “Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55/57 del D. lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)

**Rilevato, ancora, che:**

- la centralità della persona e l'integrazione dei servizi, nell'ottica della valorizzazione del partenariato con il privato sociale sono sostenute dal vigente quadro normativo regionale (L.R. n.1 del 08/01/2004)

- questo ente fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e programmazione, come previsti dalla legislazione vigente; e in coerenza con gli obiettivi della programmazione medesima, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione degli interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della popolazione e del territorio, e, nello specifico, elaborare un progetto in collaborazione con le ASD operanti nel territorio del Comune di Chivasso da presentare alla Regione Piemonte al fine di ottenere dei finanziamenti da investire per migliorare le abitudini comportamentali dei giovani , promuovendo stili di vita consapevoli che impattano sul proprio benessere psicofisico, tra cui le attività fisico-sportive che aiutano a :

- **Migliorare la concentrazione e lo stato di benessere mentale;**
- **Migliorare o eliminare problemi articolari o ossei o legati al sovrappeso;**
- **Migliorare la socialità e l'umore;**
- **Combattere l'ansia e lo stress;**
- **Rafforzare il sistema immunitario.**

- con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Chivasso intende selezionare soggetti del terzo Settore e, nello specifico A.S.D operanti sul territorio chivassese per attivare una coprogettazione per la presentazione di un progetto per la partecipazione al Bando Regionale: “Progetti per i Giovani – in ambito sportivo” ai sensi della L.R 6/2019;

- la convenzione consente di attivare un accordo di collaborazione, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui **all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.**

**Precisato che:**

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal codice del Terzo Settore e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

- come previsto dalle Fac Anac in materia di tracciabilità, per le convenzioni con gli ETS - ASD l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche è consentita l'acquisizione dello smartCIG senza limiti d'importo. Restano salvi gli obblighi relativi all'utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all'indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell'ambito della filiera delle imprese.

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

### **Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO**

Il Comune di Chivasso, in esecuzione della deliberazione di G.C. n 110 del 27.06.2024, intende procedere con il presente avviso all'individuazione di Associazioni Sportive Dilettantistiche cui affidare in partenariato la redazione di un progetto per la partecipare al bando previsto dalla Regione iemonte denominato “PROGETTI PER I GIOVANI – IN AMBITO SPORTIVO”.

In particolare il Comune intende affidare all’Ente partner l’elaborazione di un progetto, da presentare alla Regione Piemonte per la partecipazione al Bando regionale di cui sopra, che definisce una serie di attività di aggregazione e socializzazione dei fruitori e delle fruitrici, al fine di contrastare la solitudine con attività sportive.

Il soggetto individuato dovrà garantire la gestione e il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del Centro Giovani e nel Centro di Aggregazione giovanile denominato “L’isola nel quartiere” per tutta la durata della convenzione.

Le attività saranno regolamentate da apposita convenzione stipulata con ASD in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

### **Art. 2 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Il/I soggetto/i partner dovranno integrare le azioni del Comune nell’ambito del principio di sussidiarietà, nella promozione e organizzazione di varie attività destinate a favore degli utenti del Centro Giovani e nel Centro di Aggregazione Giovanile denominato L’isola nel quartiere.

La collaborazione avrà carattere programmatico, operativo e finanziario e dovrà avvenire nel rispetto degli indirizzi e sotto il coordinamento del Comune.

È richiesta la presentazione di una proposta progettuale da redigere secondo quanto indicato dal presente Avviso.

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale, composta dal Responsabile del Servizio , che la presiede, e da due Responsabili individuati dal Presidente, che procederà alla selezione sulla base dei criteri e delle procedure di seguito illustrate, individuando le proposte meritevoli di accoglimento.

Al termine della fase di valutazione progettuale, l'Amministrazione condividerà con i soggetti prescelti la realizzazione della proposta medesima in regime di convenzione e la relativa presentazione alla Regione Piemonte.

Tali soggetti pertanto saranno individuati come effettivi esecutori della proposta e delle attività connesse.

### **Art. 3 OBIETTIVI E TEMI**

Le proposte progettuali finalizzati alla co-progettazione dovranno essere formulate sulla base delle seguenti aree di intervento Previste dal Bando Regionale:

- **Migliorare la concentrazione e lo stato di benessere mentale;**
- **Migliorare o eliminare problemi articolari o ossei o legati al sovrappeso;**
- **Migliorare la socialità e l’umore;**
- **Combattere l’ansia e lo stress;**
- **Rafforzare il sistema immunitario.**

In applicazione degli indirizzi di cui sopra, si deve prevedere il coinvolgimento di giovani dai 15 ai 29 anni, in progetti sportivi per la promozione di un corretto stile di vita.

La richiesta progettuale può essere formulata nell’ambito di uno o più temi di cui sopra , a condizione che le attività previste coinvolgono almeno 20 giovani.

#### **Art. 4- PROGETTUALITA'**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

**- a) curriculum del Soggetto proponente:**

nel curriculum, in particolare dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti:

a.1) presenza e attività svolte nel Comune di Chivasso;

a.2) curriculum dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali.

**b) obiettivi e tematiche che si intendono sviluppare nei progetti, nell'ambito delle Aree di cui all'art.3.**

I candidati dovranno descrivere accuratamente gli obiettivi del progetto evidenziandone la coerenza con le tematiche di cui al punto 3, le modalità attuative delle attività proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno adottate ogni anno per la pianificazione e la realizzazione delle azioni.

#### **Art. 5 – RISORSE UMANE E TECNICHE**

La realizzazione degli obiettivi e delle attività di cui agli articoli precedenti, necessita di una struttura gestionale articolata su più livelli reciprocamente coordinati che vede coinvolti:

- Amministrazione: Presiede il Tavolo Tecnico di cui all'art. 7 che verificherà la corretta esecuzione delle attività e della contabilità ai fini del rimborso delle spese;
- i Responsabili dei soggetti selezionati, cioè soggetti organizzatori: partecipano al Tavolo Tecnico e definiscono la programmazione e le relative strategie di attuazione e comunicazione, monitorando il budget ed i risultati raggiunti, assumendo altresì a proprio carico tutti gli adempimenti relativi alle attività proposte.

#### **Art. 6 – RISORSE FINANZIARIE - RIMBORSI**

Si evidenzia che detta Convenzione è una convenzione a rimborso, per cui il Comune di Chivasso assegnerà un contributo a titolo di rimborso delle spese documentate, subordinatamente all'approvazione del progetto e relativo trasferimento delle risorse da parte della Regione Piemonte, per la realizzazione delle attività convenute, senza riconoscere ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente presentate in aggiunta a quanto contenuto nella proposta progettuale. L'erogazione dell'importo assegnato avverrà secondo le seguenti modalità:

- acconto del 70% alla data di inizio delle attività;
- il saldo a termine delle attività previste dal progetto finanziato e comunque dietro presentazione di una rendicontazione finale comprendente: relazione consuntiva, corredata da indicatori idonei alla verifica dell'attività svolta (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, collaborazioni e partnership attuate, numero spettatori), rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, corredato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

In relazione alla peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante la co-progettazione è richiesta una compartecipazione pari al 20% del costo totale del progetto nelle forme e dimensioni che il Comune o i partner riterranno di proporre.

#### **6.1 SPESE AMMESSIBILI**

- Spese di personale, interno e/o esterno (massimo 30% del costo totale del progetto);
- Spese per la realizzazione delle attività sportive, acquisto di materiale per eventuale equipaggiamento sportivo, per materiali di consumo ad esclusione di qualsiasi cespite;
- Spese generali di funzionamento (utenze, affitto locali ecc, massimo del 20% del costo totale del progetto);
- Spese di pubblicità e promozione (massimo 10% del costo totale del progetto).

## 6.2 SPESE NON AMMESSE

**Non saranno ammesse a contributo le seguenti spese**, in quanto non rimborsabili:

- **valorizzazione del lavoro volontario**. Ai sensi dell'art.17 del D.lgs. n.117/2017 e ss. mm. e ii. *“il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. **L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario**”*
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) dichiarata detraibile dal richiedente
- interessi passivi per interessi o mutui bancari
- ogni altra spesa di cui sia constatata la non ineranza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario.

## **6.5 ONERI DEGLI E.P.:**

L'E.P. dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti e approvati dal Tavolo di Lavoro di cui all'art.7, documentando l'attività svolta attraverso la redazione di una **relazione finale**, sulle attività svolte l'anno precedente, con indicazione del numero di soggetti fruitori delle attività dei 2 Centri di Aggregazione Giovanili.

Le attività base richieste per il convenzionamento sono le seguenti:

- attività di aggregazione e socializzazione dei giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni con finalità sportive.

Il soggetto individuato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del Centro Giovani e nel Centro di Aggregazione denominato “L'Isola nel Quartiere” con un coinvolgimento di almeno 20 giovani per tutta la durata della convenzione; dovrà inoltre garantire la custodia di tutti gli spazi e la loro pulizia.

L'E.P. si impegna inoltre a:

- a) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/08;
- b) segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;

## **Art. 7 – LINEE GUIDA PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Dopo l'individuazione dei soggetti partner sarà costituito il Tavolo di lavoro, composto dai Responsabili legali delle ASD (o da loro delegati), e dai Responsabili dei Servizi Comunali coinvolti. Il Tavolo, oltre ad avere i compiti di coordinamento della progettazione e di tutti gli adempimenti connessi, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la realizzazione delle attività previste, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

## **ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura riguarderanno il periodo settembre 2024 luglio 2025.

Tale arco temporale potrà subire modifiche in relazione all'approvazione o meno del progetto da parte della Regione Piemonte e ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e/o gestionali

riscontrate dall'Amministrazione Comunale o dai soggetti in partenariato in accordo con l'Amministrazione.

## **ART.9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Appare pertanto necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale in risposta al presente Avviso i soggetti di cui al successivo articolo 10 in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1 - Requisiti di ordine generale.**

1.1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal d.lgs 36/2023 artt 94-97, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile I soggetti inoltre non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

### **2 - Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata**

2.1. iscrizione, come ASD (art. 4 del D.lgs n.117/2017) Registro Unico Nazionale delle attività sportive dilettantistiche da almeno sei mesi (per il computo del periodo si terrà conto anche di eventuali periodi maturati, in continuità, presso i registri previsti dalle previgenti normative di settore, tra i quali vanno annoverati, secondo il richiamo contenuto nel comma 2 del medesimo articolo, i registri del volontariato e delle associazioni di promozione sociale, istituiti, rispettivamente, ai sensi delle leggi n.266/1991 e n. 383/2000);

2.2. assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata dal soggetto richiedente)

2.3 aver comprovata esperienza nella gestione e conduzione di servizi ed interventi dedicati alla tipologia di beneficiari destinatari della presente co-progettazione;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla dichiarazione di manifestazione di interesse.

### **3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

3.1. disponibilità di una struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto.

3.2. sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente.

3.3. disponibilità di personale esperto (qualificabile come dipendente, socio o collaboratore assunto/assumibile a contratto) documentabile attraverso i curricula degli operatori.

Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto convenzionale si rende altresì garante della insussistenza delle cause di esclusione di cui dal d.lgs 36/2023 artt 94-97 da parte di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

## **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

6.1. Le ASD interessate a partecipare alla presente procedura anche in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

a. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al

legale rappresentante delle ASD designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito delle ASD mandanti;

b. la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ASD componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

c. le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle ASD componenti l'aggregazione;

d. infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalle ASD designato come Capogruppo/Mandatario.

#### **Art. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

Le ASD interessate ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine del 10 luglio allegando la seguente documentazione:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico sul sito internet del Comune di Chivasso (Allegato A) contenente la proposta progettuale, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore del legale rappresentante dell'Associazione
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii a firma del legale rappresentante dell'Ente avente ad oggetto il possesso dei requisiti e contenente il riferimento alla consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della normativa medesima per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze previste (di cui all'Allegato A).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata **mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) [https://:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it) entro e non oltre, a pena d'esclusione, le ore 12:00 del 10.07.2024**

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Chivasso.

Il Comune di Chivasso procederà in seguito all'individuazione dei soggetti che avranno presentato le proposte progettuali selezionate e saranno quindi invitate al Tavolo di lavoro.

#### **Art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali pervenute ed ammissibili saranno esaminate da un'apposita Commissione interna all'Amministrazione composta secondo quanto indicato dall'art.2. Per addivenire all'attribuzione del punteggio complessivo di ogni voce indicata nella tabella, ogni criterio è suddiviso in più sotto-criteri, ciascuno dei quali riceverà un giudizio tra i seguenti: a) ottimo, b) buono, c) sufficiente, d) assente, non rispondente o non valutabile.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione di criteri qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

##### **A) curriculum del Soggetto proponente: MAX 45 punti**

- a.1) significativa e consolidata presenza e attività svolte nel Comune di Chivasso; (Max 15 punti)
- a.2) disponibilità di personale esperto nella realizzazione delle attività proposte desumibile dai curricula; Verranno valutate le risorse umane messe a disposizione per la realizzazione delle attività in convenzione: personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, collaboratori e volontari..). (Max 30 punti)

**B) azioni e linee guida per lo sviluppo delle tematiche** di cui all'art.3 del presente avviso. I candidati dovranno descrivere accuratamente le modalità attuative per l'effettuazione delle progettualità proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno

adottate per la realizzazione delle attività. Dovranno essere illustrati i criteri ispiratori delle proposte, le finalità, nonché l'efficacia in relazione agli obiettivi previsti: MAX 55 punti

b.1) significativa rilevanza della proposta rispetto alle finalità indicate nel presente avviso e attinenza con i contenuti e gli obiettivi relativi alle tematiche; (Max **40 punti**) così distribuiti:

A) AREA DELLA GESTIONE

Completezza, coerenza ed efficacia delle attività proposte relativamente alla gestione realizzazione delle attività proposte all'interno del Centro Giovani e del Centro di Aggregazione "L'Isola nel Quartiere: **max punti 10**

B) AREA DELL'INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE

Concretezza e coerenza delle azioni volte a favorire i processi di integrazione e inclusione sociale dei giovani: **max punti 10**

C) AREA DEL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Pertinenza delle azioni volte a dare continuità alle attività promosse nel corso degli anni, e capacità innovativa di azioni idonee a potenziare ed integrare tali attività: **max punti 10**

D) AREA DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO E RETE

Capacità di coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, di soggetti privati, Istituzioni e Enti Pubblici nello sviluppo dei due Centri giovani. **max punti 10**

b.2) capacità della proposta di sviluppare la frequenza dei Centri Giovani e promuovere la partecipazione. Descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per pubblicizzare le attività e per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza – customer satisfaction - (**Max 5 punti**)

b.3) attivazione di partnership (altri enti, altre associazioni, istituzioni, ecc.) (**Max 5 punti**). Indicazione dei soggetti coinvolti e loro rispondenza a quanto richiesto dall'Avviso

b.4) grado di autonomia finanziaria nella realizzazione delle iniziative, ovvero capacità di reperire forme di sostegno economico diverse dai contributi assegnati dal Comune, attraverso altre forma di contribuzione e/o sponsorizzazione. (**Max 5 punti**). Verranno valutate la: precisione, dettaglio, sostenibilità e coerenza delle modalità di elaborazione del piano finanziario rispetto alla proposta progettuale.

Saranno ammessi in graduatoria finale soltanto i progetti che otterranno un punteggio pari almeno a 60 centesimi in base ai suesposti criteri.

### **Art. 13- CONTROLLI E RENDICONTAZIONE**

Le somme previste a titolo di rimborso verranno erogate solo a seguito di approvazione della relativa spesa, che dovrà essere effettivamente sostenuta e puntualmente documentata e rendicontata dietro presentazione di giustificativi di spesa. (fatture o scontrini fiscali o, in ogni caso, documenti fiscalmente validi).

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori rispetto al preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il Comune di Chivasso provvederà alla puntuale verifica, coordinamento e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, nonché modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

### **ART. 14 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

### **Art.15 - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Chivasso, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dei soggetti del Terzo Settore che sono soggetti all'applicazione del presente regolamento.

#### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Chivasso, con sede in Piazza C.A. Dalla Chiesa n.8, 10034 Chivasso (TO)

#### 2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Chivasso può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### 3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali e la e-mail dei soggetti utilizzatori dei locali comunali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Chivasso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita di consenso esplicito. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: individuazione di soggetti partner per la progettazione del Progetto Giovani- in ambito sportivo).

#### 5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE;

I dati personali acquisiti nella procedura in oggetto non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 6. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

#### 7. I diritti

Nella qualità di Interessati, i richiedenti/utilizzatori hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto

### **Art. 16. - Tutela dei principi della Costituzione Repubblicana**

Il Comune di Chivasso uniforma il proprio ordinamento interno e la propria attività amministrativa ai principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana, dalla XII Disposizione transitoria e finale della stessa Costituzione, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dal complessivo quadro normativo nazionale e internazionale, dall'art.2 del proprio Statuto, finalizzati a contrastare ogni forma di discriminazione, a vietare comportamenti riconducibili a tentativi di

riorganizzazione del disciolto partito fascista e ad impedire manifestazioni pubbliche di organizzazioni neo - fasciste o neo-naziste

b. In coerenza ai principi richiamati al comma precedente, le strutture comunali competenti al rilascio delle concessioni e autorizzazioni da cui derivi, quali effetto giuridico, il godimento di spazi, aree o strutture pubbliche in cui possano essere svolte attività o iniziative in contrasto con i principi costituzionali - fatta eccezione per le concessioni e/o autorizzazioni finalizzate allo svolgimento di attività legate alla sfera esclusivamente privata della persona (ad esempio concessioni cimiteriali e concessioni di locali per la celebrazione di matrimoni e unioni civili) - sono tenute a richiedere apposita dichiarazione, da rendersi mediante la compilazione di apposita modulistica o attraverso l'inserimento di prescrizioni nell'atto di autorizzazione Regolamento assegnazione beni immobili comunali o concessione controfirmato dal concessionario per accettazione, dalla quale risulti che:

- il concessionario riconosca che i principi costituzionali democratici su cui si fonda la Repubblica Italiana comportano il ripudio del fascismo (e del nazismo) di cui è vietata, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione

- il soggetto richiedente/concessionario si impegni a garantire e a vigilare affinché l'attività che si andrà a svolgere e/o le iniziative che si andranno ad organizzare siano conformi ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e non si pongano in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e

contenuti, anche desumibili dagli avvisi informativi e dal materiale nell'occasione divulgato, con la XII disposizione transitoria e finale della stessa Costituzione e relative norme di attuazione di cui agli artt. 1, 4 e 5 della L. n. 645/1952 (c.d. Legge Scelba) nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione (razziale, etnica, nazionale, religiosa o basata sul sesso...) di cui agli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 (c.d. Legge Mancino) e all'art. 1 del D.lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle Pari Opportunità), oltre che con le condizioni previste dal presente regolamento.

c. E' causa di decadenza della concessione o dell'autorizzazione il compimento, nell'ambito o in occasione delle attività svolte e/o delle iniziative organizzate dal richiedente, di taluna delle condotte indicate negli articoli 1, 4 e 5 della L. n. 645/1952 e s.m.i., negli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 e nell'art. 1 del D.lgs. n. 198/2006 nonché l'inosservanza delle altre prescrizioni previste al precedente comma "b". L'accertamento di tali cause di decadenza verrà effettuato dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, anche a seguito di specifiche e circostanziate segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale.

d. Comportamenti difformi a quanto stabilito ai commi precedenti, fermo restando le più gravi ipotesi di reato da perseguirsi a norma delle vigenti leggi in materia, costituiranno così come accertati, motivo di immediata informazione all'Autorità Giudiziaria ovvero di applicazione di ogni altra disposizione qualora necessaria ai sensi di legge.

e. Nel caso in cui la fattispecie integri ipotesi di reato e siano attivate le conseguenti procedure da parte dei competenti organi giudiziari, il Comune si costituirà parte offesa.

f. Se, pur nel rispetto della libertà di espressione, dall'accertamento risultassero elementi oggettivi (foto, materiale divulgativo, manifesti, volantini, ecc.) contrari ai principi di cui al punto a), il Dirigente o Posizione Organizzativa, in via preventiva, procede all'assunzione dell'atto di revoca della concessione o dell'autorizzazione.

## **Art. 17 – Codice di comportamento**

Le norme del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici –DPR n.81 del 13 giugno 2023 e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti pubblici, per quanto compatibili si applicano all'E.P. e ai suoi aventi causa. L'E.P. deve pertanto mettere a disposizione i documenti suddetti a favore di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

## **Articolo 18 – Normativa anticorruzione**

L'E.P. dovrà impegnarsi ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Chivasso, visionabile/scaricabile sul sito web: <https://www.comune.chivasso.to.it> sezione "Amministrazione trasparente", all'osservanza di quanto in esso contenuto. In sede di partecipazione alla selezione pubblica dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001

### **Art.19 - Riserva**

Il presente avviso e le proposte ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente procedura.

### **Art.20 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo:

<https://protocollo@comune.chivasso.to.it>

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it)

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa PIVIDORI ANNA Funzionario. del Settore Welfare, pec: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

::