



CITTÀ DI CHIVASSO

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI – Via Paleologi

In allegato alla presente richiesta di: PATROCINIO MATERIALI

A CURA DEGLI UFFICI

Concesso Patrocinio atto n. _____ del _____

Al Sindaco

del Comune di Chivasso

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato a: _____ Prov. _____ Il _____

Codice fiscale: _____ P. IVA _____

Residente in: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/piazza/corso _____ n° _____

Telefono: _____ E-mail: _____

PEC: _____

IN QUALITÀ DI: LEGALE RAPPRESENTANTE - PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE/CIRCOLO - PERSONA GIURIDICA

dell'Associazione/Circolo/altro _____ con sede nel

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/piazza/corso _____ n° _____

PARTITA IVA _____ C.F. _____

* Riconosciuta O.N.L.U.S. con D.M. n. _____ del _____

ISCRITTA ALL'ALBO ASSOCIAZIONI COMUNE DI CHIVASSO: **SI** **NO**

chiede per la giornata di _____

o per il periodo dal _____ al _____ (specificare nella pagina successiva il numero delle settimane)

Lo spazio viene richiesto per il seguente utilizzo:

Per qualsiasi comunicazione in merito all'utilizzo degli spazi e dei servizi richiesti fare riferimento a: **(indicare solo se diverso dal richiedente)**

Cognome _____ Nome _____

Tel/Cell. _____ E-mail _____

Di poter utilizzare il seguente spazio per attività di carattere culturale, ricreativo, informativo (mostre, laboratori, attività didattiche, attività assimilate) - attività motorie che non prevedono l'utilizzo di strumenti ginnici e/o musicali:

Atrio 1 - salone attività varie - capienza 74 persone

DISPONIBILE TUTTI I GIORNI DALLO ORE 8,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 19,30 ALLE ORE 24,00

PERIODO SCELTO:

- MENO DI 1 SETTIMANA
- 1 SETTIMANA (7 GG) CON 30% RIDUZIONE SUL TOTALE
- 2 SETTIMANE (14 GG) CON 35% RIDUZIONE PER LA 2° SETTIMANA
- 3 SETTIMANE (21 GG) CON 40% RIDUZIONE PER LA 3° SETTIMANA
- 4 SETTIMANE (28 GG) CON 45% RIDUZIONE PER LA 4° SETTIMANA

ATRIO 2 - SPAZIO INDIPENDENTE PER ATTIVITÀ VARIE - CAPIENZA 52 PERSONE

DISPONIBILE TUTTI I GIORNI DALLO ORE 8,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 19,30 ALLE ORE 24,00

PERIODO SCELTO:

- MENO DI 1 SETTIMANA
- 1 SETTIMANA (7 GG)
- 2 SETTIMANE (14 GG)
- 3 SETTIMANE (21 GG)
- 4 SETTIMANE (28 GG)

Cittadella - spazio indipendente per attività varie

PERIODO SCELTO:

- MENO DI 1 SETTIMANA
- 1 SETTIMANA (7 GG)
- 2 SETTIMANE (14 GG)
- 3 SETTIMANE (21 GG)
- 4 SETTIMANE (28 GG)

LA TARIFFA NON COMPRENDE LA PULIZIA DEI LOCALI CHE RIMANE A CARICO DELL'UTILIZZATORE, NÉ APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA CHE VENGONO ASSUNTE DIRETTAMENTE DALL'UTILIZZATORE. LE CHIAVI SARANNO CONSEGNATE SOLO DOPO IL VERSAMENTO DELLE CAUZIONE.

Per quanto non espressamente previsto nella “richiesta di utilizzo locali comunali”, si fa riferimento al “Disciplinare per la concessione in uso temporaneo a terzi di locali di proprietà comunale”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. 161 del 19/07/2019.

Se occorre: **utilizzare sedie, tavoli, griglie, palchi o altri materiali/beni comunali**, alla presente istanza bisogna allegare l'apposito modulo per la richiesta, **reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.chivasso.to.it/it/page/modulistica-patrimonio>**.

Utilizzo con Patrocinio: Il patrocinio potrà contemplare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione contributi (CC n.13/2014-come modificato da CC n. 23/2014 e n. 27/2015) l'utilizzo gratuito di locali, strutture/beni comunali con esclusione della cauzione, del servizio di pulizia ed assistenza tecnica e/o servizio custodia. **Compilare l'apposito modulo per la richiesta, reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.chivasso.to.it/it/page/modulistica-patrimonio> (allegando la documentazione OBBLIGATORIA).**

le tariffe in vigore sono consultabili sul sito www.comune.chivasso.to.it
Homepage/Amministrazione/Pagamenti e tariffe

Pagamento cauzione:

- a) Bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Chivasso, su Unicredit Spa:
IBAN IT 04 O 02008 30370 000100651058
- b) In contanti presso Tesoreria Comunale - UNICREDIT Banca S.p.A. via Torino 72/C – specificando che trattasi di cauzione.

Pagamento canone:

- a) Bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Chivasso, su Unicredit Spa:
IBAN IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- b) Bonifico su c/c postale n. 30968101 intestato al Comune di Chivasso – codice
IBAN IT 40 E 07601 01000 000030968101;
- c) In contanti presso Tesoreria Comunale - UNICREDIT Banca S.p.A. via Torino 72/C
- d) In contanti presso Poste Italiane con bollettino postale intestato al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso

Sarà cura dell'interessato far pervenire la copia della quietanza di versamento all'ufficio cultura del Comune di Chivasso.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo regolare richiesta con modello disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chivasso, seguendo il percorso **Amministrazione - Modulistica - Cauzioni e svincoli**.

Chivasso, _____ Firma del richiedente _____

Allegare fotocopia del documento di identità fronte/retro

DICHIARA Sotto la propria responsabilità che l'iniziativa per la quale si richiede la presente autorizzazione:

- è CONFORME ai principi statutari dell'Ente;
- è CONFORME ai fini statutari della stessa Associazione;
- di riconoscere che i principi costituzionali democratici su cui si fonda la Repubblica Italiana comportano il ripudio del fascismo e del nazismo, di cui è vietata, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione;
- di impegnarsi a garantire e a vigilare affinché l'attività che andrà a svolgere e/o l'iniziativa che andrà ad organizzare sia conforme ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e non si ponga in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e contenuti, anche desumibili dagli avvisi informativi e dal materiale nell'occasione divulgato, con la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione e relative norme di attuazione di cui alla legge n. 645/1952, nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione di cui agli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 e all'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità), oltre che con le condizioni previste dal suddetto regolamento;
- di essere a conoscenza delle conseguenze che la violazione delle suddette norme comporta, compresa la revoca dell'autorizzazione concessa, nonché di tutte le disposizioni introdotte con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14/05/2018.

Chivasso, _____ Firma per accettazione _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 01191151. - Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso, _____ Firma per presa visione _____

Per prenotazioni ed informazioni rivolgersi all'Ufficio cultura/sport del Comune di Chivasso:

Funzionario responsabile P.O.: **Maria Sirna**

Elena dott.ssa Di Salvo

e.disalvo@comune.chivasso.to.it

Tel. 0119115457

Rita Vitulli

r.vitulli@comune.chivasso.to.it

Tel. 0119115456