



CITTÀ DI CHIVASSO

Città Metropolitana di Torino

DECRETO N. 19 del 02/08/2024

Oggetto: *CHIUSURA UFFICI COMUNALI 16-17 AGOSTO 2024*

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali – che attribuisce al Sindaco la funzione di organizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Considerato che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali a vantaggio dell'utenza e per il buon andamento dell'Amministrazione, in giorni ricadenti a ridosso di festività o semi festività nei quali si verifica una contrazione del numero delle unità di personale in servizio e l'afflusso di utenza è ridotto.

Considerata inoltre la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunale da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie.

Viste le vigenti norme di cui alla legge n. 95/2012, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno.

Ritenuto, per tali motivi, di programmare la chiusura degli uffici comunali nelle giornate del 16-17 agosto 2024.

Dato atto che i giorni di cui trattasi saranno considerati d'ufficio in conto ferie, salvo diversa causale giustificativa.

Ritenuto corretto e doveroso informare per tempo i cittadini sulla chiusura degli uffici comunali, per garantire la massima trasparenza e tempestività nelle comunicazioni verso i medesimi.

STABILISCE

la chiusura di tutti gli uffici comunali, ad esclusione della squadra operai e del servizio autisti, nei giorni di venerdì 16 agosto 2024 e di sabato 17 agosto 2024;

DISPONE ALTRESI'

Nei suddetti giorni:

- che venga assicurato il servizio di Stato Civile nel normale orario di servizio;
- il mantenimento del regolare servizio da parte del personale non amministrativo del Comando di Polizia Municipale;

- che venga data comunicazione del presente provvedimento a tutto il personale interessato, e adeguata informazione alla cittadinanza con tutti i mezzi a disposizione (sito internet, avvisi pubblici, tabelloni luminosi, ecc.).

SINDACO
CLAUDIO CASTELLO
Firmato digitalmente