

**AVVISO PUBBLICO - ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON E.T.S. PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA CULTURALE DENOMINATA “MUSICART CHIVASSO” - SEZIONE C (RAPPRESENTAZIONI/RASSEGNE DI MUSICA ANCHE INNOVATIVE RIVOLTE SOPRATTUTTO AD UN PUBBLICO GIOVANILE) - MEDIANTE CONVENZIONE, AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017. EDIZIONI 25/26/27**

**PREMESSE**

Il Comune di Chivasso:

- è titolare delle funzioni amministrative in materia di servizi alla persona e alla comunità;  
- ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo “TUEL”) *“Il Comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;*

- la cultura rappresenta un elemento cardine della convivenza civile e dello sviluppo ottimale delle potenzialità dei cittadini, oltre che una guida nella profonda trasformazione del contesto socio- economico;

La rassegna culturale avente ad oggetto la proposta di eventi musicali, che già negli anni scorsi ha dimostrato ottima presa sul pubblico ed ha avuto un forte coinvolgimento di spettatori di svariate fasce di età, persegue finalità di avvicinamento alla cultura musicale di tutte le fasce sociali e si propone di continuare a offrire una qualità progettuale di grande rilevanza attraverso compagnie di notevole professionalità;

La rassegna musicale, dunque, non è solo intrattenimento ed evasione di qualità, dimostrata dalla capacità organizzativa e dall’esperienza della direzione artistica, ma diventa veicolo di formazione culturale e di aggregazione sociale con importanti risvolti per la cittadinanza e il territorio in quanto contribuisce a portare la nostra città ad essere un punto di riferimento importante e riconosciuto nel panorama artistico locale e nazionale.

L’Amministrazione comunale, in collaborazione con i soggetti partner del terzo settore, si rende portavoce di questo messaggio attraverso una rassegna musicale articolata su più concerti ed iniziative distribuite sull’intero territorio comunale. Scelta, questa, volta al riconoscimento dell’importanza del territorio nella sua interezza, fatta di peculiarità e ricchezze specifiche e ideale alla costruzione di un tessuto omogeneo che ha, tra i diversi obiettivi, quello di valorizzare ogni suo elemento.

La rassegna denominata “MusicArt Chivasso” è quindi finalizzata a offrire un’ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Chivasso, prevedendo l’attività di volontariato quale strumento di attivazione del principio di sussidiarietà di cui all’art.118 della Costituzione;

Le modalità di svolgimento delle suddette attività dovranno essere concordate con l’Amministrazione Comunale sulla base delle proposte progettuali presentate in sede di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica.

L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre di approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, collaterali e complementari alla realizzazione del MusicArt Chivasso, rivolti a tutti i cittadini, da realizzare all’interno del Teatrino o nell’ambito del circuito della promozione musicale.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall’Amministrazione Comunale

**Ritenuto**, quindi, opportuno proseguire il percorso artistico e culturale intrapreso negli scorsi anni con l’attivazione della rassegna denominata **“MusicArt Chivasso” Sezione C edizioni 2025/26/27**, sostenendo l’associazionismo culturale, e, nello specifico, favorendo l’organizzazione di rassegne musicali e artistiche, ed, in generale, di eventi culturali atti a dare risalto e a promuovere la cultura nel territorio.

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

**Richiamati:**

- **l’art. 55 del d. lgs. n. 117/2017** e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), il quale disciplina in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall’art.5 del medesimo codice, l’utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell’accreditamento;

- in particolare, tale disposizione, al comma 3, prevede che: *“La co-progettazione e' finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)”*

- inoltre il primo comma dell'art.55 CTS stabilisce: *“In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.”*

- il D.M. n.72/2021 “Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55/57 del D. lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)

- le sentenze n. 131/2020, 255/2020, 72/2022 con le quali sono state chiarite la ratio e le finalità della nuova disciplina in materia di Terzo Settore di cui al CTS quale applicazione organica del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale nonché la diversità di causa dei rapporti negoziali disciplinati dal vigente codice dei contratti pubblici rispetto a quelli attivati nell'ambito degli Istituti della c.d. “amministrazione condivisa” ai sensi del CTS e, infine, i principi da rispettare ai fini della corretta proceduralizzazione;

#### **Rilevato, ancora, che:**

- questo ente riconosce all'attività musicale un importante ruolo di aggregazione sociale, di formazione umana e culturale per tutti i cittadini, riconoscendone altresì il profilo educativo-formativo e l'importanza nella crescita personale e civile della comunità;

- con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Chivasso intende selezionare soggetti del terzo Settore , e, nello specifico E.T.S. ai sensi dell'art.4 del D.lgs. n.117/2017 ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), con cui stipulare una convenzione per attivare una coprogettazione per la realizzazione della Rassegna culturale denominata **“MusicArt Chivasso” Sezione C edizioni 2025/26/27** nel cui ambito sia inclusa la gestione e valorizzazione del Teatrino Civico e delle altre locations all'aperto come previsto dal successivo art.5;

- la convenzione consente di attivare un accordo di collaborazione, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.

#### **Precisato che:**

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal codice del Terzo Settore e, segnatamente, in ordine:

a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;

b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;

c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;

d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

- come previsto dalle Fac Anac in materia di tracciabilità, per le convenzioni con gli ETS, l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche è consentita l'acquisizione dello smartCIG senza limiti d'importo. Restano salvi gli obblighi relativi all'utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all'indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell'ambito della filiera delle imprese.

**Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":**

- "Enti del Terzo Settore (ETS) i soggetti indicati nell'art.4 del D.lgs. n.117/2017, recante il codice del terzo settore iscritti regolarmente al RUNTS."
- Convenzione: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e l'ETS;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Ente partner (EP): ETS, singola o associate, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con la quale attivare il rapporto di collaborazione;

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

### **Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO**

Il Comune di Chivasso, in esecuzione della deliberazione di **G.C. n. 30 del 13/02/2025**, intende procedere con il presente avviso all'individuazione di un soggetto (ETS ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 117/2017) cui affidare in partenariato un percorso di co-progettazione per la realizzazione della Rassegna culturale denominata **"MusicArt Chivasso " Sezione C edizioni 2025/26/27** nel cui ambito sia inclusa la gestione e valorizzazione del Teatrino Civico e delle altre locations all'aperto come previsto dal successivo art.5; Le attività saranno regolamentate da apposita convenzione stipulata con l'ETS in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

### **Art. 2 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Il soggetto partner dovrà integrare le azioni del Comune nell'ambito del principio di sussidiarietà, nella promozione e organizzazione di varie attività in occasione della realizzazione della rassegna culturale annuale denominata **"MusicArt Chivasso" Sezione C**. La collaborazione avrà carattere programmatico, operativo e finanziario e dovrà avvenire nel rispetto degli indirizzi e sotto il coordinamento del Comune.

È richiesta la presentazione di una proposta progettuale da redigere secondo quanto indicato dal presente Avviso.

La proposta progettuale presentata sarà valutata da una Commissione interna all'Amministrazione comunale, composta dal Dirigente del Servizio Cultura, che la presiede, e da due Responsabili rispettivamente del Servizio Comunicazione e dell'Ufficio Manifestazioni, individuati dal Presidente, che procederà alla selezione sulla base dei criteri e delle procedure di seguito illustrate, individuando la proposta meritevole di accoglimento.

Al termine della fase di valutazione progettuale, l'Amministrazione condividerà con il soggetto prescelto la realizzazione della proposta medesima in regime di convenzione secondo lo schema allegato.

Tale soggetto pertanto sarà individuato come effettivo esecutore della proposta e delle attività connesse.

Sarà cura dell'Amministrazione coordinare l'attività di tutti i soggetti partner coinvolti nella rassegna denominata "MusicArt Chivasso" in modo da ripartire le attività e le relative disponibilità finanziarie tra gli stessi, tenendo conto del programma di attività proposto e delle sinergie ed integrazione dei soggetti

### **Art. 3 OBIETTIVI E TEMA**

La proposta progettuale finalizzata alla co-progettazione mira al conseguimento degli obiettivi di seguito specificati:

- organizzare eventi/interventi/azioni relativi a differenti percorsi artistici musicali che avranno luogo ogni anno in parte presso il teatrino civico, oppure all'aperto, in piazze, vie e luoghi cittadini (o presso altre locations che potranno essere individuate);
- consolidare ed accrescere l'adesione del pubblico chivassese maturato nel corso degli anni, sia offrendo una serie di appuntamenti inseriti in un ambito che garantisca una continuazione di percorsi artistici consolidati, sia puntando all'offerta di "prodotti culturali" nuovi, sperimentali, di qualità, che consentano di ampliare ulteriormente e diversificare il ventaglio di proposte artistiche attraverso la proposta di nuove forme espressive, che possa essere di più forte interesse e richiamo soprattutto per un pubblico giovanile;
- confermare la città quale punto di riferimento importante, qualificante e riconosciuto nel panorama artistico locale;

- favorire lo sviluppo di un processo di “induzione artistica”, attraverso il quale questi eventi culturali possano avere una maggiore ricaduta sulle attività commerciali e turistico-ricettive locali, dando nel contempo maggior risalto alle peculiarità produttive locali, soprattutto grazie al coinvolgimento, diretto o indiretto, nei vari eventi della manifestazione, delle realtà che formano il tessuto commerciale-produttivo della città.

#### **TEMA DA SVILUPPARE NEL PROGETTO:**

**SEZIONE:** RAPPRESENTAZIONI/RASSEGNE DI MUSICA ANCHE INNOVATIVE RIVOLTE SOPRATTUTTO AD UN PUBBLICO GIOVANILE (ES. GENERI POP, ROCK, ELETTRONICA, HIP-HOP, TRAP)

#### **Art. 4– PROGETTUALITA'**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

**- a) curriculum del Soggetto proponente:**

nel curriculum, in particolare dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti:

a.1) presenza e attività svolte nel Comune di Chivasso;

a.2) curriculum dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali. Dovranno essere accuratamente descritte le risorse umane proprie messe a disposizione per la realizzazione delle attività in convenzione distinguendo tra personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, collaboratori e volontari. Particolare rilevanza dovrà essere data alla descrizione della direzione artistica e tecnica

**b) la tematica che si intende sviluppare nel progetto, nell'ambito della Sezione di cui all'articolo 3:**

I candidati dovranno descrivere accuratamente gli obiettivi del progetto evidenziandone la coerenza con la tematica, le modalità attuative delle attività proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno adottate ogni anno per la pianificazione e la realizzazione degli eventi (indicativamente , numero, caratteristiche, tipologia) sede e calendario di massima, target cittadinanza da coinvolgere e potenziali partecipanti. La proposta dovrà inoltre contenere:

- indicazione di eventuali partnership (altri enti, altre associazioni, ecc.)

- descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per pubblicizzare gli eventi e diffondere le iniziative e per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

- bilancio economico delle iniziative: occorre indicare in via presuntiva, su base annuale, tutte le entrate e le uscite previste e il contributo eventualmente richiesto all'Amministrazione

**Nel caso in cui le attività proposte nell'ambito dei progetti presentati prevedano uno sbigliettamento occorrerà indicare il numero presunto degli spettatori e il costo previsto del biglietto.**

#### **Art. 5 – RISORSE UMANE E TECNICHE**

La realizzazione degli obiettivi e delle attività di cui agli articoli precedenti, necessita di una struttura gestionale articolata su più livelli reciprocamente coordinati che vede coinvolti:

• Amministrazione: Presiede il Tavolo Tecnico di cui all'art. 7, definisce il budget di spesa, e verifica la corretta esecuzione delle attività e della contabilità ai fini del rimborso delle spese;

• il Responsabile del soggetto selezionato, cioè soggetto organizzatore: partecipa al Tavolo Tecnico e definisce la programmazione e le relative strategie di attuazione e comunicazione, monitorando il budget ed i risultati raggiunti, assumendo altresì a proprio carico tutti gli adempimenti relativi agli eventi di intrattenimento pubblico previsti dalla normativa vigente (istanze all'Ufficio Manifestazioni del Comune, piani di sicurezza e loro applicazione con propri volontari, assunzione responsabilità civile e relativa copertura assicurativa, SCIA/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo, adempimenti per eventuale somministrazione alimenti e bevande, eventuale deroga acustica, SIAE ecc.).

L'Amministrazione mette a disposizione i piani di sicurezza sulle seguenti locations: Via Torino, Piazza della Repubblica, Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, Foro Boario, Cortile interno Palazzo Santa Chiara, Teatrino Civico, con una presenza fino ad un massimo di 200 partecipanti all'esterno e max 99 posti presso il Teatrino. Nel caso tali piani di sicurezza non fossero idonei ai progetti presentati, l'E.P. deve provvedere ad elaborare piani di sicurezza relativi sottoscritti da tecnici professionisti. L'Associazione può ovviamente anche proporre altre locations più adeguate rispetto agli eventi proposti.

L'Amministrazione mette inoltre a disposizione le proprie strutture e le attrezzature eventualmente necessarie alla realizzazione degli eventi a titolo gratuito (es. sedie, palco, transenne, allacci ai quadri elettrici di

competenza dell'Amministrazione, tabelloni, griglie, ecc. qualora disponibili nel numero e nella tipologia richieste) salvo versamento di cauzione e assunzione, da parte dei soggetti terzi, degli oneri di pulizia al termine dell'utilizzo – tranne, per quanto riguarda queste ultime, il teatrino comunale- e custodia dei locali e delle strutture. Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature, la loro pulizia e sanificazione, così come il prelievo e la riconsegna presso il magazzino comunale è a carico dell'Associazione

La concessione del Teatrino e degli spazi esterni comprende tutte le giornate previste per le rappresentazioni musicali nonché i periodi necessari per le prove. Il calendario dovrà essere concordato preventivamente in sede di Tavolo di Lavoro

## **Art. 6 – RISORSE FINANZIARIE - RIMBORSI**

Si evidenzia che detta Convenzione è una convenzione a rimborso, per cui il Comune di Chivasso ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. assegnerà un contributo annuo a titolo di rimborso delle spese documentate per la realizzazione delle attività convenute, nella somma che sarà individuata annualmente in relazione alla disponibilità finanziaria complessiva a bilancio, senza riconoscere ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente presentate in aggiunta a quanto contenuto nella proposta progettuale.

**Il contributo annuale indicativo per la realizzazione della Sezione: rappresentazioni/rassegne di musica anche innovative rivolte soprattutto ad un pubblico giovanile (generi pop, rock, elettronica, hip-hop, trap) è di €14.000,00**

In relazione alla peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante la co-progettazione, all'ETS è richiesta una compartecipazione nelle forme e dimensioni che l'ETS riterrà di proporre.

### **6.1 SPESE AMMESSE A RIMBORSO**

Si richiamano le sentenze della Corte Costituzionale n. 131/2020, e della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento della coprogettazione, (uno per ogni Area Tematica) verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, quali a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per gli spettacoli e intrattenimenti inseriti nel programma (ingaggi, allestimento, ecc.);
- spese per la SIAE, diritti amministrativi, permessi, spese di bollo etc.;
- spese per direzione tecnica e artistica, spese di assistenza tecnica;
- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere, ivi compreso le spese di affissione, qualora dovute;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti le attività in convenzione;
- spese sostenute per rispettare le misure di safety e security in Teatrino o nelle altre locations prescelte, secondo le vigenti normative;
- altre spese strettamente riconducibili alla realizzazione del progetto culturale.

È ammesso anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente “alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione”, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Saranno rimborsate le seguenti spese vive documentate sostenute dai volontari, esclusivamente nell'ambito delle attività in convenzione, sempre se tali tipologie di spese risultino deliberate dall'organo sociale competente dell'Associazione:

- a) rimborso carburante per trasferte effettuate nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione;
- b) spese per uso mezzi di trasporto pubblici nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione;
- c) piccole spese di ristoro nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione.

Si precisa inoltre che il rimborso all'Associazione di tutte le spese di cui sopra sarà decurtato degli introiti dei biglietti d'ingresso e di tutte le entrate comunque conseguite in relazione agli eventi in questione (altri contributi pubblici e privati, donazioni, liberalità, altri proventi ecc.).

A tal fine l'E.P. dovrà:

- registrare con metodologia idonea al riscontro da parte del Comune di Chivasso, tutti i biglietti e tutte le altre entrate e presentarne rendiconto allo stesso Comune, unitamente a tutte le spese sostenute e relative pezze giustificative (valide fiscalmente, scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture ecc.) entro un mese dal termine della stagione.

## 6.2 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO

**Non saranno ammesse a contributo le seguenti spese**, in quanto non rimborsabili:

- **valorizzazione del lavoro volontario**. Ai sensi dell'art.17 del D.lgs. n.117/2017 e ss. mm. e ii. *“il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. **L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario**”*

- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) dichiarata detraibile dal richiedente
- interessi passivi per interessi o mutui bancari
- ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario.

## 6.3 PAGAMENTO RIMBORSI

L'Amministrazione provvederà ai rimborsi delle spese sostenute dall'Associazione dietro presentazione di idonee rendicontazioni, nei limiti della somma massima messa a disposizione annualmente secondo quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione anticiperà una somma pari al **70%** della somma assegnata annualmente a titolo di contributo, utile per l'avvio delle attività per la stagione;

Al fine del saldo del rimborso delle spese da parte dell'Amministrazione si farà riferimento al rendiconto finale e a tutta la documentazione all'uopo presentata dall'Associazione. In caso risulti una somma a credito dell'Associazione, la somma sarà rimborsata entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto, ovvero in caso risulti una somma a credito dell'Amministrazione, l'Associazione dovrà restituire tale somma entro la stessa data.

## 6.4 TRASFERIMENTO EVENTUALI CONTRIBUTI

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di implementare l'importo del contributo massimo indicato, trasferendo all'Ente Partner gli eventuali contributi ottenuti da istituzioni pubbliche (UE, Stato, Regione, Provincia, Unione di Comuni, Comuni, ecc.) per la realizzazione di progetti e iniziative rientranti nell'ambito delle attività regolate dal presente avviso. Tali ulteriori eventuali trasferimenti saranno oggetto di progettualità condivisa.

## 6.5 ONERI DELL'E.P.:

L'E.P. dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti e approvati dal Tavolo di Lavoro di cui all'art.7, nonché dell'utilizzo del Teatrino, o delle altre locations previste, documentando l'attività svolta attraverso la redazione di una **relazione finale**, entro il mese successivo alla chiusura di ogni Stagione Musicale.

Le attività base richieste per il convenzionamento sono le seguenti:

**nell'ambito della tematica secondo quanto previsto dall'art. 3:**

- organizzazione delle edizioni annuali della stagioni musicali con la realizzazione di eventi a carattere ricreativo culturale, di forte richiamo in ordine alla popolarità degli artisti/rappresentazioni, con proposte declinate nelle varie discipline artistiche che prevedano la realizzazione di intrattenimenti ispirati ai generi musicali in oggetto comprensivi anche di eventi che concorrano alla valorizzazione delle realtà artistiche locali, con l'intento di garantire un'offerta culturale adeguata, che sia inoltre sensibile delle aspettative di un target più giovane e delle famiglie.

L'E.P. potrà proporre ulteriori progetti culturali quali realizzazione di mostre, presentazioni di libri ed iniziative editoriali, attività del tempo libero non aventi carattere sportivo, proiezioni ecc.

L'E.P. dovrà inoltre occuparsi delle seguenti attività:

- ricerca, selezione e gestione degli ingaggi degli artisti singoli, ensemble o gruppi che parteciperanno alla rassegna;
- proposta del programma della rassegna musicale da concertarsi con l'Amministrazione;
- contratti con artisti, compagnie e direttori artistici, in rispetto delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- organizzazione e gestione ospitalità di artisti ed entourage;
- noleggio e trasferimento di strumenti musicali necessari alle rassegne e di ogni altra attrezzatura necessaria all'allestimento degli spazi (qualora non presenti);
- acquisizione agibilità e licenza di pubblico spettacolo, per il quale l'E.P. si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- sostenere spese per diritti amministrativi, spese di bollo, spese di tecnici necessarie all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
- gestione autonoma delle pratiche Siae per tutti gli spettacoli ed attività inserite nella manifestazione che necessitano della relativa autorizzazione, con discendente responsabilità da assumersi in capo all'E.P. nei confronti dell'Agenzia Siae;
- predisposizione materiale promozionale ed informativo per la manifestazione, con realizzazione grafica e stampa di manifesti, volantini e locandine;
- predisposizione delle necessarie misure di sicurezza in rispetto della vigente normativa, con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- garantire le condizioni idonee per l'ospitalità degli utenti (misure di sicurezza e igiene in rispetto delle vigenti normative);

L'E.P. è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione alle predette attività.

L'E.P. dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle manifestazioni.

L'E.P. si impegna inoltre a:

- a) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08;
- b) segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- c) gestire l'apertura e la chiusura, la custodia, sorveglianza, guardiania, preparazione della sala per tutti gli eventi (comprese le prove) del Teatrino. Nel caso di eventi all'aperto l'E.P. dovrà altresì predisporre la pulizia dell'area al termine della manifestazione.

I prezzi degli spettacoli dovranno essere concordati con l'Amministrazione

## **Art. 7 – LINEE GUIDA PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI**

Dopo l'individuazione del soggetto partner sarà costituito il Tavolo di lavoro, composto dai Responsabili legali degli ETS (o da loro delegati), e dai Responsabili dei Servizi Comunali coinvolti (Dirigente/PO/Funzionari del Servizio Cultura, del Servizio Comunicazione e dell'Ufficio Manifestazioni).

Il Tavolo, oltre ad avere i compiti di coordinamento della progettazione e di tutti gli adempimenti connessi, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la realizzazione delle attività previste, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

La fase di co-progettazione e realizzazione dei singoli eventi verrà definita con la stesura annuale di un atto di impegno che descriverà nel dettaglio le azioni proposte, il relativo cronoprogramma, i rapporti, anche finanziari, tra l'ETS e il Comune nonché i rispettivi impegni inerenti all'attuazione del progetto. Tale atto verrà quindi approvato dalla Giunta Comunale in sede di impegno di spesa per la realizzazione degli eventi

## **ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura riguarderanno un periodo di 3 anni (stagioni 2025-2026-2027). Le attività oggetto della proposta dovranno svolgersi indicativamente nel periodo Aprile/Dicembre. Tale arco temporale potrà subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o

modalità organizzative e/o gestionali riscontrate dall'Amministrazione Comunale o dai soggetti in partenariato in accordo con l'Amministrazione.

## **ART.9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Appare pertanto necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale in risposta al presente Avviso i soggetti di cui al successivo articolo 10 in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1 - Requisiti di ordine generale.**

1.1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile I soggetti inoltre non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

### **2 - Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata**

2.1. iscrizione, come ETS (art. 4 del D.lgs n.117/2017) al RUNTS;

2.2. assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata dal soggetto richiedente);

2.3 aver organizzato negli ultimi due anni attività e interventi analoghi a quelle oggetto della presente procedura.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla dichiarazione di manifestazione di interesse.

### **3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

3.1 disponibilità di una struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto;

3.2 sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente;

3.3 disponibilità di personale esperto (qualificabile come dipendente, socio o collaboratore assunto/assumibile a contratto) documentabile attraverso i curricula degli operatori.

Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto convenzionale si rende altresì garante della insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 da parte del soggetto coinvolto nello svolgimento delle attività progettuali.

## **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

6.1. Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

a. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

b. la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

c. le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;

d. infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'E.T.S. designato come Capogruppo/Mandatario.

## **Art. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

Gli ETS interessati ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre **il termine del 04/03/2025**, allegando la seguente documentazione:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico sul sito internet del Comune di Chivasso (Allegato A) contenente la proposta progettuale, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore del legale rappresentante dell'Associazione
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii a firma del legale rappresentante dell'Ente avente ad oggetto il possesso dei requisiti e contenente il riferimento alla consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della normativa medesima per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze previste (di cui all'Allegato A).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata **mediante PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it) entro e non oltre, a pena d'esclusione, **le ore 12:00 del 04/03/2025**

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Chivasso.

Il Comune di Chivasso procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui saranno individuate i soggetti che avranno presentato le proposte progettuali selezionate e saranno quindi invitate al Tavolo di lavoro.

## **Art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali pervenute ed ammissibili saranno esaminate da un'apposita Commissione interna all'Amministrazione composta secondo quanto indicato dall'art. 2.

Per addivenire all'attribuzione del punteggio complessivo di ogni voce indicata nella tabella, ogni criterio è suddiviso in più sotto-criteri, ciascuno dei quali riceverà un giudizio tra i seguenti:

a) ottimo, b) buono, c) sufficiente, d) assente, non rispondente o non valutabile.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione di criteri qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

### **A) curriculum del Soggetto proponente: MAX 35 punti**

a.1) significativa e consolidata presenza e attività svolte nel Comune di Chivasso; (Max 15 punti)

a.2) disponibilità di personale esperto nella realizzazione delle attività proposte desumibile dai curricula; Verranno valutate le risorse umane messe a disposizione per la realizzazione delle attività in convenzione: personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, collaboratori e volontari) (Max 20 punti)

**B) azioni e linee guida per lo sviluppo della tematica, di cui all'art.3 del presente avviso.** I candidati dovranno descrivere accuratamente le modalità attuative per l'effettuazione delle progettualità proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno adottate per la realizzazione degli spettacoli e degli eventi. Dovranno essere illustrati i criteri ispiratori delle proposte musicali, le finalità culturali e sociali, nonché la qualità artistica degli stessi: **MAX 65 punti**

b.1) significativa rilevanza della proposta rispetto alle finalità indicate nel presente avviso e attinenza con i contenuti e gli obiettivi relativi al tema prescelto; (Max 20 punti)

b.2) qualità artistica, culturale e sociale della proposta desunta dal riconoscimento di titoli ed esperienze debitamente documentate e dal livello di coinvolgimento del territorio e della popolazione; (Max 20 punti)

b.3) capacità di utilizzo di strumenti di comunicazione per diffondere le proprie iniziative (stampa, web, social network). Descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per pubblicizzare gli eventi e per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza – customer satisfaction; (Max 10 punti)

b.4) attivazione di partnership (altri enti, altre associazioni, istituzioni, ecc.). Indicazione dei soggetti coinvolti e loro rispondenza a quanto richiesto dall'Avviso; (Max 10 punti).

b.5) grado di autonomia finanziaria nella realizzazione delle iniziative, ovvero capacità di reperire forme di sostegno economico diverse dai contributi assegnati dal Comune, attraverso altre forma di contribuzione e/o sponsorizzazione. Verranno valutate la: precisione, dettaglio, sostenibilità e coerenza delle modalità di elaborazione del piano finanziario rispetto alla proposta progettuale. (Max 5 punti).

Saranno ammessi in graduatoria finale soltanto i progetti che otterranno un punteggio pari almeno a 60 centesimi in base ai suesposti criteri.

### **Art. 13- CONTROLLI E RENDICONTAZIONE**

Le somme previste a titolo di rimborso verranno erogate solo a seguito di approvazione della relativa spesa. La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente). I giustificativi di spesa devono essere inderogabilmente intestati al beneficiario (fatture o scontrini fiscali o, in ogni caso, documenti fiscalmente validi) ed i relativi pagamenti tracciabili come dal vigente regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 28 novembre 2024.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori rispetto al preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il Comune di Chivasso provvederà alla puntuale verifica, coordinamento e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, nonché modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

### **ART. 14 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

### **Art.15 - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Chivasso, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dei soggetti del Terzo Settore che sono soggetti all'applicazione del presente regolamento.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Chivasso, con sede in Piazza C.A. Dalla Chiesa n.8, 10034 Chivasso (TO)

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Chivasso può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali e la e-mail dei soggetti utilizzatori dei locali comunali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Chivasso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita di consenso esplicito. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: individuazione di soggetto partner per la coprogettazione della rassegna culturale denominata **"MusicArt Chivasso" Sezione C - edizioni 2025/26/27.**

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali acquisiti nella procedura in oggetto non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

#### 7. I diritti

Nella qualità di Interessati, i richiedenti/utilizzatori hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto

### **Art. 16. - Tutela dei principi della Costituzione Repubblicana**

Il Comune di Chivasso uniforma il proprio ordinamento interno e la propria attività amministrativa ai principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana, dalla XII Disposizione transitoria e finale della stessa Costituzione, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dal complessivo quadro normativo nazionale e internazionale, dall'art.2 del proprio Statuto, finalizzati a contrastare ogni forma di discriminazione, a vietare comportamenti riconducibili a tentativi di riorganizzazione del disciolto partito fascista e ad impedire manifestazioni pubbliche di organizzazioni neo - fasciste o neo-naziste

b. In coerenza ai principi richiamati al comma precedente, le strutture comunali competenti al rilascio delle concessioni e autorizzazioni da cui derivi, quali effetto giuridico, il godimento di spazi, aree o strutture pubbliche in cui possano essere svolte attività o iniziative in contrasto con i principi costituzionali - fatta eccezione per le concessioni e/o autorizzazioni finalizzate allo svolgimento di attività legate alla sfera esclusivamente privata della persona (ad esempio concessioni cimiteriali e concessioni di locali per la celebrazione di matrimoni e unioni civili) - sono tenute a richiedere apposita dichiarazione, da rendersi mediante la compilazione di apposita modulistica o attraverso l'inserimento di prescrizioni nell'atto di autorizzazione Regolamento assegnazione beni immobili comunali o concessione controfirmato dal concessionario per accettazione, dalla quale risulti che:

- il concessionario riconosca che i principi costituzionali democratici su cui si fonda la Repubblica Italiana comportano il ripudio del fascismo (e del nazismo) di cui è vietata, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione  
- il soggetto richiedente/concessionario si impegni a garantire e a vigilare affinché l'attività che si andrà a svolgere e/o le iniziative che si andranno ad organizzare siano conformi ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e non si pongano in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e contenuti, anche desumibili dagli avvisi informativi e dal materiale nell'occasione divulgato, con la XII disposizione transitoria e finale della stessa Costituzione e relative norme di attuazione di cui agli artt. 1, 4 e 5 della L. n. 645/1952 (c.d. Legge Scelba) nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione (razziale, etnica, nazionale, religiosa o basata sul sesso...) di cui agli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 (c.d. Legge Mancino) e all'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle Pari Opportunità), oltre che con le condizioni previste dal presente regolamento.

c. E' causa di decadenza della concessione o dell'autorizzazione il compimento, nell'ambito o in occasione delle attività svolte e/o delle iniziative organizzate dal richiedente, di taluna delle condotte indicate negli articoli 1, 4 e 5 della L. n. 645/1952 e s.m.i., negli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 e nell'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 nonché l'inosservanza delle altre prescrizioni previste al precedente comma "b". L'accertamento di tali cause di decadenza verrà effettuato dal l'Autorità di Pubblica Sicurezza, anche a seguito di specifiche e circostanziate segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale.

d. Comportamenti difformi a quanto stabilito ai commi precedenti, fermo restando le più gravi ipotesi di reato da perseguirsi a norma delle vigenti leggi in materia, costituiranno così come accertati, motivo di immediata informazione all'Autorità Giudiziaria ovvero di applicazione di ogni altra disposizione qualora necessaria ai sensi di legge.

e. Nel caso in cui la fattispecie integri ipotesi di reato e siano attivate le conseguenti procedure da parte dei competenti organi giudiziari, il Comune si costituirà parte offesa.

f. Se, pur nel rispetto della libertà di espressione, dall'accertamento risultassero elementi oggettivi (foto, materiale divulgativo, manifesti, volantini, ecc.) contrari ai principi di cui al punto a), il Dirigente o Posizione Organizzativa, in via preventiva, procede all'assunzione dell'atto di revoca della concessione o dell'autorizzazione.

## **Art. 17 – Codice di comportamento**

Le norme del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici –DPR n.62 del 16 aprile 2013 e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Chivasso, approvate con deliberazione di G.C. n. 254 del 19/12/2013, per quanto compatibili si applicano all'E.P. e ai suoi aventi causa. L'E.P. deve pertanto mettere a disposizione i documenti suddetti a favore di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati

## **Articolo 18 – Normativa anticorruzione**

L'E.P. dovrà impegnarsi ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Chivasso, visionabile/scaricabile sul sito web: <https://www.comune.chivasso.to.it> sezione "Amministrazione trasparente", all'osservanza di quanto in esso contenuto. In sede di partecipazione alla selezione pubblica dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001

## **Art.19 - Riserva**

Il presente avviso e le proposte ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente procedura.

## **Art.20 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

in via telefonica al n. 011 9115457

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it)

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è DI SALVO Elena, Funzionario Area Servizi Amministrativi e alla Persona.