



Nulla osta per allacciamento alla fognatura comunale

| |
|-----------------------------|
| Marca da bollo |
| data bollo _____ |
| n. bollo _____ SSSSSS _____ |

Al Sig. Sindaco del
Comune di Chivasso

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a: _____ Prov. _____ il _____

Residente in: _____ Prov. _____ Cap _____

Via/piazza: _____ N° _____

Tel/Cell _____ Fax _____

Indirizzo e-mail: _____ PEC _____

Codice fiscale/P.IVA (campo obbligatorio): _____

CHIEDE

In qualità di: _____

Nulla osta per eseguire l'allacciamento all'impianto fognario ed eventuale rottura di suolo pubblico sito in :

Per una superficie pari a mq.: _____

Il sottoscritto si impegna:

1. a comunicare almeno 15 giorni prima dell'avvio dei lavori la data di inizio e termine dei lavori medesimi specificando la superficie che si intende occupare per l'esecuzione dei lavori oltre la superficie di rottura suolo pubblico;
2. a eseguire versamento dell'importo per la tassa di occupazione suolo pubblico sia per l'area di rottura che per la superficie occupata dai mezzi di lavoro.

CHIEDE

che venga emessa apposita Ordinanza del Sindaco per la posa di

n°: _____

Segnali stradali atti a: _____

Vietare la sosta

Vietare il transito

Restringimento di carreggiata e/o Istituzione senso unico

E/o altro: _____

In via: _____

Dal Giorno: _____ **Al Giorno:** _____

Dalle ore: _____ **Alle ore:** _____

Totale giorni: _____ **Totale ore:** _____

Per un ingombro di mt. lineare _____ X mt. lineare _____ pari a mq. _____

Chivasso, _____

Firma (Chiara e leggibile)

Documentazione da allegare all'istanza per rilascio nulla osta per allaccio alla fognatura comunale

1. relazione tecnica che dichiari i quantitativi medi annui e di punta del giorno di massimo consumo che defluiscono dallo stabile (n. 3 copie);
2. planimetria generale della zona in scala 1:1500 estesa ad un raggio di almeno 250 dal punto di immissione nella rete con indicazione dei canali comunali esistenti e dei nuovi tratti eventualmente previsti in progetto e del collettore;
3. planimetria in scala 1:200 o 1:500 riportante l'esatta posizione del fabbricato da allacciare, nonché i tracciati delle tubazioni nere con indicazione dei rispettivi diametri e del tipo di materiale usato sino all'immissione prevista nel collettore. Dovranno altresì essere indicate le tubazioni per acque meteoriche con il loro recapito finale;
4. le acque bianche provenienti dalle coperture, dai piazzali e dai parcheggi non potranno confluire nella rete di raccolta delle caditoie stradali, bensì essere disperse all'interno del lotto di competenza, con le modalità consentite dalla normativa vigente.
5. sezione in scala 1:100 che riporti il profilo del canale con le relative pendenze che dovranno essere maggiori o uguali al 3% del pozzetto di raccolta all'interno della proprietà fino al pozzetto di possibile immissione nel collettore, indicando la profondità rispetto al piano stradale, i materiali usati ecc;
6. particolari in scala 1:20 del previsto pozzetto di collegamento al collettore e dell'ultimo pozzetto di ispezione munito di sifone, all'interno della proprietà;
7. concessione edilizia dello stabile e/o ultime bollette luce, gas, acqua;
8. gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in triplice copia;
9. ulteriore marca da €.16,00 per il rilascio del nulla osta;
10. diritti di segreteria di €.21,00

Il sottoscritto si impegna a:

_ comunicare almeno 15 giorni prima dell'avvio dei lavori la data di inizio e termine dei lavori medesimi specificando la superficie che si intende occupare per l'esecuzione dei lavori oltre la superficie di rottura suolo pubblico;

_ a eseguire il versamento dell'importo del canone patrimoniale come da vigente regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 29/03/2021).

Data, _____

Firma _____

PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone nel Comune di Chivasso è stato adottato con del. C. C. n. 10/2021. **La gestione del Canone è stata affidata al Concessionario MT SpA.**

Per le occupazioni o la diffusione di messaggi pubblicitari temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione ovvero, nei casi previsti dall'art. 58 del regolamento, alla presentazione della dichiarazione.

Il **Regolamento** completo è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.chivasso.to.it

Articolo 80 – comma 7

Gli Uffici Comunali competenti al rilascio, al rinnovo ed alla verifica delle concessioni/autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche ovvero esposizioni pubblicitarie comunicano, anche telematicamente, al Concessionario del Canone tutti i dati e gli elementi necessari alla sua liquidazione ed al suo accertamento, compresi eventuali rinunce, subingressi e decadenze. Il Concessionario della gestione del Canone deve tempestivamente provvedere a comunicare ai soggetti tenuti al pagamento gli importi dovuti e le relative scadenze di pagamento, nonché ad informare, anche telematicamente, gli uffici comunali competenti dell'avvenuto ovvero del mancato assolvimento dell'obbligazione patrimoniale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA e della CAUZIONE:

- **BONIFICO** Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso cod. IBAN IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- **CONTO CORRENTE POSTALE** n.30968101 intestato a Comune di Chivasso cod. IBAN IT 40 E 07601 01000 000030968101
- **TESORERIA - UNICREDIT BANCA Spa** - via Torino 72/C
- **SERVIZI ONLINE** – PagoPA – dal sito internet www.comune.chivasso.to.it

Il pagamento dei soli **DIRITTI DI SEGRETERIA** può essere effettuato, **tramite POS** (Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate), **in concomitanza della consegna al PROTOCOLLO** presso presso lo **SPORTELLO UNICO POLIVALENTE** in P.zza C.A. Dalla chiesa 4 nei seguenti giorni ed orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00, Martedì: dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e Sabato: dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Consegna telematica tramite PEC per i soli titolari di Posta Elettronica Certificata a:

protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 01191151
- Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it
- o indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso, _____

Firma