

## Istanza per manifestazioni ed eventi pubblici temporanei correlati ai comizi elettorali

Al Comune di Chivasso

Ufficio Manifestazioni

e Ufficio Elettorale

### Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di: Legale rappresentante ☐ Presidente dell'associazione/circolo

☐ Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

dell'Associazione/Circolo/altro \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

☐ **riconosciuta O.N.L.U.S.** con Decreto ministeriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### TIPOLOGIA-DATE

Il rilascio della licenza ad effettuare una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo

**per manifestazione che rientra nella seguente TIPOLOGIA:**

☐ spettacolo/evento/intrattenimento ☐ intrattenimento danzante ☐ festa popolare

☐ mercatino ☐ somministrazione alimenti bevande ☐ altro (specificare)

Denominata \_\_\_\_\_

che si svolgerà in Chivasso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (compreso il periodo di montaggio e smontaggio strutture)

**come da programma allegato.**(obbligatorio)

## LOCALI/MATERIALI/STRUTTURE

### La manifestazione avrà luogo:

**1** – si intende organizzare la manifestazione mediante l'utilizzo di locali e strutture di proprietà dell'Amministrazione comunale dedicate:

SI ☐ NO ☐

e pertanto si richiede l'autorizzazione per l'UTILIZZO dei seguenti immobili:

☐ Sala consiliare    ☐ Teatrino Civico    ☐ Cortile interno Comune  
☐ Ex biblioteca    ☐ PalaLancia    ☐ Biblioteca MOVIMente    ☐ Palazzo Einaudi

in tal senso, prima del termine della procedura di autorizzazione, dovrà essere presentato e sottoscritto da parte dell'organizzatore specifico disciplinare di utilizzo dell'immobile richiesto.

**2** – Su suolo pubblico: **SI** ☐ **NO** ☐

A tal fine si richiede il rilascio autorizzazione all'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

per complessivi mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (compreso il periodo di montaggio e smontaggio strutture)

nelle seguenti vie/piazza \_\_\_\_\_

come da planimetria esplicativa allegata. (obbligatoria)

**Nel caso l'occupazione riguardi l'area Pedonale urbana** indicare le **targhe ed i modelli delle auto** utilizzati per l'allestimento della manifestazione.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.** per Il **pagamento dell'occupazione** (per le aree di uso pubblico), è dovuto il **Canone Unico Patrimoniale** previsto dall'art. 1 commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019. Il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone nel Comune di Chivasso è stato adottato con del. C. n. 10/2021. **La gestione del Canone è stata affidata al Concessionario MT SpA.**

☐ la chiusura **al traffico e/o l'istituzione di modifiche all'ordinario regime di viabilità che insiste** nelle seguenti vie/piazze

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**3** – In aree private: **SI** ☐ **NO** ☐

come da planimetria esplicativa allegata. (obbligatoria)

**4** – utilizzo di materiali e/o strutture comunali: **SI** ☐ **NO** ☐

☐ si richiede pertanto l'autorizzazione per l'utilizzo in comodato d'uso dei seguenti **MATERIALI E/O STRUTTURE COMUNALI** come da modulistica allegata (**Allegato A**)

☐ l'autorizzazione per **l'attacco energia elettrica e/o acqua** in via/piazza

Il Comune ha attivato in qualità di proprietario una polizza di responsabilità civile a copertura di danni a terzi causati dalla tensostruttura. In tal senso anche eventuali danneggiamenti alla tensostruttura originati da incendio, eventi atmosferici ecc. sono coperti dalla polizza all-risk attivata dal Comune. In ogni caso per i danni originati da errori o improprio/incompleto montaggio originati per opera dell'Associazione o da terzi per conto della stessa, la responsabilità resta comunque in capo agli organizzatori che in tal senso devono attivare ulteriore apposita polizza assicurativa nella eventualità che tale rischio non risulti già coperto dalle proprie polizze in essere.

## **PIANO DI SICUREZZA – Tipologia in base al luogo dell'evento**

### ☐ **PIANI DI SICUREZZA, EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

relativi ad alcuni siti in cui vengono svolte tali manifestazioni (*specificare quale*)

#### ☐ **Luogo dell'evento su VIA TORINO**

- ☐ **Mod. 01A Tratto da via Siccardi a P.za Beato Angelo Carletti**
- ☐ **Mod. 01B Tratto da p.za beato Angelo Carletti a P.za Repubblica**
- ☐ **Mod. 01C Tratto da via della misericordia a via Roma**
- ☐ **Mod. 01D tratto da Via Roma a Via Pescatori**
- ☐ **Mod. 01E tratto da Via Pescatori a Via Bosio**

#### ☐ **Luogo dell'evento su PIAZZA DELLA REPUBBLICA**

#### ☐ **Luogo dell'evento su PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**

#### ☐ **Luogo dell'evento su FORO BOARIO**

#### ☐ **Luogo dell'evento su CORTILE PALAZZO SANTA CHIARA**

#### ☐ **Luogo dell'evento su PIAZZA BEATO ANGELO CARLETTI**

Nell'ottica di fornire un supporto operativo ai *Responsabili dell'Organizzazione* dell'Evento i Piani di Sicurezza, Emergenza ed Evacuazione della Manifestazione relativi alle seguenti aree Via Torino, Piazza Della Repubblica, Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, Foro Boario, Piazza Carletti, Cortile interno Palazzo Santa Chiara, disponibili e scaricabili dal sito [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) previsti per manifestazioni con capienza di 100 o 200 persone, dovranno essere sottoscritti e timbrati dal responsabile dell'organizzazione dell'evento.

*Anche nei casi in cui la manifestazione rientri nel campo di applicazione dei piani predisposti dal Comune, il Responsabile dell'Organizzazione dell'evento ha la facoltà di elaborare in maniera autonoma un proprio piano, non avvalendosi di quelli proposti.*

Gli stessi piani non possono invece considerarsi utilizzabili ovvero, dovranno necessariamente essere oggetto di specifica integrazione, nei casi previsti dal "Disciplinare per la gestione delle pubbliche manifestazioni".

*La firma è obbligatoria anche nei casi di adozione dei piani predisposti dall'amministrazione*

### ☐ **PIANI DI SICUREZZA, EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

altri luoghi (specificare) \_\_\_\_\_

L'Organizzatore è tenuto a redigere e presentare un Piano di sicurezza confacente all'evento, con tutti gli elementi relativi alle attività previste, alla presumibile affluenza di pubblico, al conseguente valutazione del livello di rischio, anche sanitario, producendo all'Ente le apposite tabelle, compilate e sottoscritte. In tal caso l'onere economico della redazione del piano di sicurezza è a totale carico dell'Organizzatore.

**Che le aree e gli allestimenti che si intendono realizzare sono corrispondenti a quanto di seguito evidenziato:**

**1 - ☐ la manifestazione si svolgerà in luoghi ALL'APERTO PRIVE di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (sedie, tribune ecc.)**

#### **Allega:**

- planimetria (scala 1.100) dell'area interessata raffigurante l'allestimento complessivo che si intende realizzare.
- certificato di collaudo all'origine ed eventualmente annuale delle strutture eventualmente utilizzate.

**A tal fine si impegna a consegnare PRIMA dell'emissione del provvedimento autorizzativo e comunque prima DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE:**

- dichiarazione di ESECUZIONE A REGOLA D'ARTE degli impianti elettrici/meccanici/gas realizzati ai sensi del D.M. 37\2008 corredati dagli eventuali progetti quando gli stessi risultino necessari;
- dichiarazione in esito all'APPRONTAMENTO E L'IDONEITÀ DEI MEZZI ANTINCENDIO che si intendono utilizzare;
- per le strutture (palchi, americane, piantane ecc.) RELAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO a firma di tecnico abilitato.

**2 - ☐ la manifestazione si svolgerà in luoghi all'APERTO che prevede l'allestimento di strutture destinate allo stazionamento del pubblico (sedie, tribune ecc.) o in uno spazio chiuso (cortile, tendone, capannone)**

**A tal fine allega:**

- planimetria (scala 1:100) dell'area interessata con la disposizione delle strutture utilizzate, e l'evidenziazione dei percorsi e delle vie di fuga esistenti o che si intendono in tal senso predisporre;
- certificato di collaudo all'origine ed eventualmente annuale delle strutture che si intende utilizzate nell'allestimento della manifestazione;

**DICHIARANDO:**

☐ **che in relazione ai locali o all'area che si intende allestire si prevede una affluenza\capienza complessiva INFERIORE alle 100 persone**

☐ **che in relazione ai locali o all'area che si intende utilizzare si prevede una affluenza\capienza complessiva INFERIORE alle 200 persone** ed in tal senso **allega RELAZIONE TECNICA** asseverata a firma di professionista abilitato redatta ai sensi e per gli effetti **dell'art. 4 del D.P.R n. 311/2001** che attesta la rispondenza dei locali e degli allestimenti nonché degli impianti presenti, alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione incendi;

☐ **che in relazione ai locali o all'area che si intende utilizzare si prevede una capienza complessiva SUPERIORE alle 200 persone** e pertanto:

☐ **dichiara che la manifestazione sarà ospitata all'interno di una struttura per la quale è stato conseguito Certificato di Prevenzioni Incendi** per l'attività di locale di pubblico spettacolo ed intrattenimento, attenendosi alle prescrizioni ed alla configurazione d'utilizzo assentita;

☐ **comunica che essendo già stata esperita con esito favorevole la verifica di agibilità** da parte della C.V.L.P.S. in data non anteriore a due anni dalla data di svolgimento della manifestazione oggetto di autorizzazione, non occorre prevedere un'ulteriore convocazione della stessa, non risultando modificati i requisiti e le caratteristiche della manifestazione oggetto di autorizzazione, in tal senso si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si attesta l'invarianza rispetto a quanto in precedenza autorizzato.

☐ **chiede la CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA per il rilascio del parere** ex art. 80 del T.U.L.P.S. 1931, n. 773 ( a tal fine allega relazione tecnica di professionista abilitato che attesti la rispondenza dei locali e degli impianti alle regole tecniche e alle norme in vigore in materia di sicurezza e prevenzione incendi, corredata da planimetria dell'area oggetto di allestimento entro e non oltre 21 giorni dalla data prevista)

**Si impegna altresì a consegnare PRIMA DELL'INIZIO DEL SOPRALLUOGO di verifica della Commissione Comunale di Vigilanza:**

- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici/meccanici a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio per le Strutture;
- certificato di corretto montaggio delle strutture allestite per l'occasione.

**Durante l'esercizio della manifestazione oggetto di autorizzazione l'utilizzo di fonti di emissione e l'impiego di apparecchi di diffusione sonora dovrà risultare tale da risultare compatibile rientrando nei parametri emissivi previsti dal Vigente Regolamento Comunale per la tutela dell'inquinamento Acustico.**

A tal fine dichiara di avvalersi del regime di "deroga senza istanza" previsto all'art.6.2.1, fermo restando il vincolo del rispetto del **livello massimo ammissibile di immissione pari a 70 dB Laeq** su base di trenta minuti in facciata al ricettore più esposto o in alternativa di richiedere nello specifico la seguente tipologia di deroga acustica.

**Di seguito si riportano le casistiche previste alle quali si intende fare riferimento:**

### ☐ **Deroga Senza Istanza**

Eventi che rispettano il **livello massimo ammissibile di immissione pari a 70 dB Laeq su base di trenta minuti** in facciata al ricettore più esposto, che appartengano alle seguenti tipologie e ne rispettino gli orari:

☐ **riproduzione di eventi musicali che non necessitano di strutture particolari** (quali, ma non solo, palchi, aree attrezzate ecc.), eseguiti da parte di un numero esiguo di persone con l'ausilio di strumentazione acustica (fatta esclusione per la batteria e/o strumenti a percussione) o con strumentazione elettroacustica con emissione massima complessiva non superiore ad 85 dB(A): tali eventi dovranno svolgersi in giornate festive, prefestive o nell'ambito di mercati o manifestazioni organizzate, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.

☐ **manifestazioni sportive non rumorose**, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00;

☐ **processioni religiose di qualsiasi professione**, filodiffusione organizzata nelle vie cittadine dalle associazioni ed approvate dall'Amministrazione Comunale, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.

☐ **manifestazioni carnevalesche** approvate dall'Amministrazione comunale, con orario generalmente compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00 e la manifestazione carnevalesca "Carnevale sotto le stelle" con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00.

☐ **tutte le forme di allarme, di pericolo, e di ogni altra tipologia, di pubblica utilità e/o interesse** (non rientrano in questa categoria gli allarmi personali, di autoveicoli, motoveicoli, civili abitazioni ecc...).

☐ **Spettacoli e manifestazioni temporanee caratterizzate dall'impiego di sorgenti sonore mobili** (quali sfilate di carri allegorici, marcia bande musicali, comizi politici e sindacali, manifestazioni commemorative pubbliche, manifestazioni a carattere benefico) che si svolgono tra le ore 09:00 e le ore 22:00.

☐ **luna park, circhi** con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00;

☐ **feste popolari** con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00, per la festa di Capodanno è concessa deroga fino alle ore 2,00;

☐ **eventi sportivi** con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00;

☐ **mercati, fiere** con orario compreso tra le ore 07,00 e le ore 22,00;

### ☐ **Deroga Semplificata**

(allega documentazione tecnica) (**allegato B1** del presente modulo corrispondente all'**Allegato I del regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento Acustico**)

Eventi che non rientrano nelle altre tipologie di deroga, che rispettano il **livello massimo ammissibile di immissione pari a 70 dB Laeq su base di trenta minuti** in facciata al ricettore più esposto, che si svolgono nei siti individuati dalla classificazione acustica comunale ed inseriti nell'elenco di cui alla Del. G.M. n. 233 del 30 ottobre 2014 e per i quali sia rispettato il limite massimo di data ammissibile dalla normativa vigente ovvero:

☐ **per ogni sito:** durata complessiva **fino a 30 giorni all'anno**, anche non consecutivi, con svolgimento nell'orario ricompreso tra le ore **9:00** e le ore **22:00**;

☐ **per ogni sito:** durata complessiva **fino a 3 giorni all'anno**, anche non consecutivi, con svolgimento nell'orario ricompreso tra le ore **22:00** e le ore **24:00**.

**Pertanto sarà cura dell'organizzatore dell'evento verificare con gli uffici comunali il calendario degli eventi e acclarare la facoltà di procedere all'istanza per la deroga semplificata o la necessità di predisporre la documentazione per la deroga ordinaria.**

☐ **Deroga Ordinaria**

(allega documentazione tecnica) (**allegato B2** del presente modulo corrispondente all'**Allegato J del regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento Acustico**)

Eventi che non rientrano nelle altre tipologie di deroga, che rispettano il **livello massimo ammissibile di immissione pari a 70 dB Laeq su base di trenta minuti** in facciata al ricettore più esposto, **con orario ricompreso tra le 9:00 e le 24:00 e che si svolgono nei siti:**

☐ **individuati dalla classificazione acustica comunale** ed inseriti Del. G.M. n. 233 del 30 ottobre 2014 ma per i quali si è verificato il superamento delle date massime previste dalla normativa vigente **ovvero:**

☐ **per ogni sito:** durata complessiva **fino a 30 giorni all'anno**, anche non consecutivi, con svolgimento nell'orario ricompreso tra le **ore 9:00 e le ore 22:00;**

☐ **per ogni sito:** durata complessiva **fino a 3 giorni all'anno**, anche non consecutivi, con svolgimento nell'orario ricompreso tra le **ore 22:00 e le ore 24:00;**

☐ **non individuati dalla classificazione acustica comunale** ed non inseriti nell'elenco di cui alla Del. G.M. n. 233 del 30 ottobre 2014.

☐ **Deroga Straordinaria**

(allega documentazione tecnica) (**allegato B3** del presente modulo corrispondente all'**Allegato K del regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento Acustico**)

Eventi **che non rientrano** nelle altre tipologie di deroga ed abbiano una o più delle **seguenti caratteristiche:**

☐ **supero dei 70 dB Laeq livello massimo ammissibile** di immissione su base di trenta minuti in facciata al ricettore più esposto;

☐ **superano le ore 24,00.**

☐ Di **avere letto e compreso il Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico** (consultabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Regolamenti).

## SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

**che per la manifestazione oggetto di autorizzazione in relazione all'attività di SOMMINISTRAZIONE alimenti e bevande e di COMMERCIO si prevede:**

**1 -** ☐ **NON** venga effettuata alcuna **SOMMINISTRAZIONE** di alimenti e bevande;

**2 -** ☐ chiede **venga concessa Autorizzazione** temporanea alla somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art.10 L.R. 38/2006 (allega SCIA temp. Somministrazione e Notifica sanitaria presentata all'ASL All. 2 Tip. A – All. 3 Tip. B) da **inviare almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione esclusivamente via PEC a:**

**Comune Chivasso:** [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

**ASLTO4:** [direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it](mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it)

**1 -** ☐ **NON** venga effettuata alcuna **ATTIVITÀ DI VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI** o **NON ALIMENTARI**

**2 -** ☐ venga **EFFETTUATA ATTIVITÀ TEMPORANEA DI VENDITA** di prodotti alimentari o non alimentari

**Allega:**

istanze dei richiedenti ed elenco ditte presenti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica.

## PULIZIA

L'organizzatore deve **garantire l'ordinato svolgimento della manifestazione** anche sotto il profilo della pulizia e del decoro delle aree interessate dalla manifestazione in questione, assicurando in tal senso **l'adeguata pulizia delle stesse durante ed al termine della stessa**.

A tal fine si rammenta che i costi relativi alla pulizia connessi allo svolgimento dell'evento sono ad esclusivo carico dell'organizzatore della manifestazione il quale a tal fine:

### DICHIARA

- ☐ **di assicurare e garantire la pulizia degli spazi occupati** durante lo svolgimento della manifestazione (raccolta rifiuti negli appositi contenitori, spazzamento delle aree e deposito dei rifiuti negli appositi spazi e negli orari indicati dal gestore del servizio di raccolta rifiuti);
- ☐ **di richiedere OBBLIGATORIAMENTE idonea quantità e tipologia di contenitori necessari** al deposito dei materiali di rifiuto derivanti dalla **manifestazione inviando, almeno 7 giorni prima dell'evento apposita e-mail esclusivamente a: [seta@setaspa.com](mailto:seta@setaspa.com)** (in caso contrario SETA **non garantisce** la consegna dei contenitori) indicando anche l'eventuale richiesta di smaltimento di rifiuti speciali (*bombole gas, olio vegetale esausto*) congiuntamente può essere richiesto preventivo per la pulizia dell'area, al fine di **stipulare con il gestore del servizio di raccolta rifiuti apposito contratto** in merito all'evento (art. 51 comma 8 e 9 del Regolamento IUC).

## ESPOSIZIONE E/O PRESENZA ANIMALI

### che la manifestazione

- ☐ **NON** prevede l'utilizzo, l'esposizione o la presenza di animali
- ☐ **chiede venga concessa DEROGA AL DIVIETO DI PRESENZA ANIMALI** previsto dal punto 4) dell'ordinanza sindacale n. 134/99 in quanto:
  - ☐ non trattasi di manifestazione commerciale
  - ☐ la manifestazione è organizzata da un'associazione riconosciuta
  - ☐ gli animali impiegati/esposti saranno accompagnati dai legittimi proprietari che presteranno loro tutte le cure necessarie affinché non subiscano stress e maltrattamenti di alcun tipo
  - ☐ gli animali saranno accompagnati da tutti i documenti e certificati previsti dalla legge
  - ☐ gli animali saranno sottoposti a visita preliminare per la verifica dello stato di salute e della regolarità delle profilassi e cure previste
  - ☐ il luogo dove si svolge la manifestazione garantisce la sicurezza e l'incolumità degli animali, dei conduttori (accompagnatori, fantini, cavalieri) e delle persone che assistono alla manifestazione
  - ☐ saranno immediatamente rimosse le deiezioni degli animali e ripulita l'area al termine della manifestazione

## SORTE O LOTTERIE

### che la manifestazione

- ☐ **NON** prevede manifestazioni di sorte locali
- ☐ **prevede** l'effettuazione di manifestazione di sorte locale (DPR 430/2001), come da **regolamento allegato**
  - ☐ lotteria
  - ☐ tombola
  - ☐ pesca o banco di beneficenza

## SPETTACOLI PIROTECNICI – ACCENSIONI PERICOLOSE

- ☐ **Rilascio della licenza** ai sensi dell'art. 57 del Testo Unico delle leggi di P.S. e 101 del Regolamento **per:**
  - ☐ accensione fuochi artificiali
  - ☐ lancio razzi
  - ☐ innalzamento aerostati con fiamme
  - ☐ spari a salve

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

## SPETTACOLI VIAGGIANTI

Nell'eventualità che **s'intenda** integrare la manifestazione mediante la partecipazione anche di **attrazioni e spettacoli viaggianti si richiede in tal senso:**

della **licenza per dare spettacoli viaggianti** ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S per le seguenti tipologie:

- ☐ giostre elenco attrazioni \_\_\_\_\_
- ☐ ballo a palchetto – titolare \_\_\_\_\_
- ☐ altro \_\_\_\_\_

### A tal fine si allegano:

- Licenza di esercizio alla attività di spettacolo viaggiante.
- Documentazione posta a corredo di tale licenza (book) con i relativi collaudi all'origine ed annuale per l'attrazione che si richiede di posizionare.
- Certificato di corretto montaggio dell'attrazione utilizzata a firma di professionista abilitato.

## AUTORIZZAZIONE SIAE

☐ La manifestazione in questione **prevede che venga utilizzati materiale\opere soggetti alla tutela del diritto d'autore.** In tal senso si dichiara che in relazione alle previsioni di utilizzo\riproduzione di tali materiali, l'organizzatore si impegna ad assolvere al pagamento dei diritti correlati a tale tutela.

☐ La manifestazione in questione **non prevede che venga utilizzato materiale\opere soggetti alla tutela del diritto d'autore.**

In tal senso **vi ricordiamo che la SIAE è preposta a svolgere l'attività di intermediazione** per la gestione dei diritti d'autore, **rilasciando le autorizzazioni** per l'utilizzazione delle opere protette e riscuotendo i relativi compensi.

Per poter usufruire del **Servizio di rilascio del permesso** e per il **pagamento del diritto d'autore**(ed eventuale diritto connesso) ci si deve rivolgere all'Ufficio SIAE di zona.

**Sede di Chivasso - Sede di Chivasso - P.zza Garibaldi 6** tel/fax 0119116388  
[chivasso@mandatarie.siae.it](mailto:chivasso@mandatarie.siae.it)

Orari: dal lunedì al venerdì 9.30-12.30 martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza** che **NON potrà iniziare l'attività in oggetto in assenza dei permessi e autorizzazioni richiesti** che dovranno essere ritirati previo pagamento di tasse, bolli, diritti, commissioni (se ed in quanto richiesti) presso gli uffici comunali preposti.

**Dichiara, altresì, di essere consapevole** che **l'invio parziale** o la **tardiva presentazione dell'istanza e della documentazione allegata** può **compromettere il buon esito** dell'istruttoria con il **conseguente mancato rilascio delle autorizzazioni e concessioni** necessarie.

**A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge** (art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 e art. 21 L. 241/1990) **in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità ed in termini di dichiarazione sostitutiva di atto notorio**



## DICHIARA

- che **nei propri confronti non sussistono le cause di divieto**, di decadenza o sospensione indicati dall'at. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
- di **non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento o in altra situazione che impedisca l'esercizio dell'attività** (artt. 11, 12, 92 e 131 del T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n.773;
- **che ogni responsabilità derivante dall'attività oggetto** della presente richiesta di autorizzazione anche in relazione a danni a persone o cose è **esclusivamente a carico del sottoscritto**.
- **la rispondenza di tutto quando dichiarato** nell'ambito del presente modulo
- **provvederà al pagamento della Tosap** in relazione al periodo ed **alla superficie di suolo pubblico interessato dalla manifestazione**.
- **di riconoscere che i principi costituzionali democratici su cui si fonda la Repubblica Italiana** comportano il **ripudio del fascismo e del nazismo**, di cui è vietata, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione;
- **di impegnarsi a garantire e a vigilare affinché l'attività** che andrà a svolgere e/o l'iniziativa che andrà ad organizzare **sia conforme ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana** e non si ponga in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e contenuti, anche desumibili dagli avvisi informativi e dal materiale nell'occasione divulgato, con la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione e relative norme di attuazione di cui alla legge n. 645/1952, nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione di cui agli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 e all'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità), oltre che con le condizioni previste dal suddetto regolamento;
- **di essere a conoscenza delle conseguenze che la violazione delle suddette norme comporta**, compresa la revoca dell'autorizzazione concessa, nonché di tutte le disposizioni introdotte con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14/05/2018.

Chivasso, lì \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

*La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:*

*Telefono: 01191151. - Indirizzo Email: [protocollo@comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@comune.chivasso.to.it) o all'indirizzo*

*Pec: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)*

*Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.chiasso.to.it](mailto:dpo@comune.chiasso.to.it)*

*Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*I dati raccolti:*

- *Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;*
- *Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;*
- *Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi*

*Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.*

Chivasso, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGA:

- ☐ Copia documento d'identità del dichiarante (**obbligatorio**)
- ☐ Programma della manifestazione (**obbligatorio**)
- ☐ Piano di sicurezza (**obbligatorio**) in cui sia dettagliata:
  - La descrizione dell'attività svolta, delle aree operative e della distribuzione e localizzazione delle persone potenzialmente presenti ed esposte anche a rischi particolari;
  - La valutazione del rischio dell'evento, delle altre emergenze, dell'organizzazione del sistema di gestione delle emergenze e relative responsabilità in conformità ai criteri di cui all'allegato IV e V del DM 10.03/1998 e della Circolare del ministero dell'interno n. 11001/100 agg. 18/07/2018;
  - I provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione della pubblica manifestazione;
  - Le misure di prevenzione e protezione da mettere in atto per ridurre al minimo i rischi interferenziali individuati;
  - Le istruzioni operative e norme comportamentali per il personale per la gestione delle interferenze e per gli incaricati alla gestione delle emergenze;
- ☐ Ricevuta pagamento occupazione suolo pubblico (**se dovuto**)
- ☐ Schema dettagliato per chiusura strade/modifica viabilità
- ☐ Allegato richiesta materiali
- ☐ Allegato richiesta utilizzo locali comunali
- ☐ Istanza di deroga per la diffusione sonora (**allegato B1 – B2 – B3**)
- ☐ Notifica per la somministrazione di alimenti e bevande (**all. 2 Tip. A – All. 3 Tip. B**)
- ☐ Regolamento manifestazione di sorte locale
- ☐ Planimetria quotata dell'area completa di tutti gli allestimenti e strutture (**obbligatorio**)
- ☐ Certificati di corretto montaggio delle strutture in conformità alle specifiche di omologazione (*se presenti e da produrre il giorno dell'evento*)
- ☐ Certificati di conformità degli impianti (*se presenti e da produrre il giorno dell'evento*)
- ☐ Collaudo delle strutture a firma di professionista abilitato (*se presenti e da produrre il giorno dell'evento*)
- ☐ contratto con il gestore del servizio di raccolta rifiuti
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

*Aggiornamento novembre 2018*